

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie „Aplikacyjne prace dyplomowe – skuteczny start zawodowy”**

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt pod nazwą „Aplikacyjne prace dyplomowe – skuteczny start zawodowy” (dalej jako „**Projekt**”) – nr umowy POWR.04.01.00-00-IH05/16 – jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w Działaniu 4.1 Innowacje społeczne.
2. Realizatorem Projektu jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, kod pocztowy: 00-927 (dalej jako „**Uniwersytet**”).
3. Projekt jest realizowany od 15.08.2017 r. do 15.01.2020 r.
4. Celem Projektu jest stworzenie modelu opracowywania aplikacyjnych prac dyplomowych, który ma służyć uprządkowaniu wiedzy teoretycznej zdobywanej przez osoby studiujące na kierunkach humanistycznych i społecznych, a tym samym poprawę konkurencyjności przyszłych absolwentów na rynku pracy i zwiększenie szansy na uzyskanie zatrudnienia w obszarze zgodnym z profilem kształcenia.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania, rekrutacji oraz kwalifikacji osób do uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia możliwych do uzyskania w Projekcie (dalej jako „**Regulamin**”).
2. W ramach Projektu Uniwersytet realizuje dwie ścieżki wsparcia:
  - a. dedykowaną dyplomantom:
    - i. cykl warsztatów realizowanych pn. „Akademii Dyplomanta (blok I. i II.)”;
    - ii. tutoring przygotowywania aplikacyjnej pracy dyplomowej we współpracy przedsiębiorstwem, instytucją publiczną lub organizacją pozarządową;
    - iii. stypendium w ramach testowania modelu aplikacyjnych prac dyplomowych, którego szczegółowe warunki określa „Regulamin konkursu na aplikacyjną pracę dyplomową” (Załącznik nr 6 do Regulaminu);
  - b. dedykowaną opiekunom prac dyplomowych: cykl „Warsztatów doskonalących dla tutorów”.
3. Uczestnikiem Projektu jest osoba fizyczna w rozumieniu pkt 1 lit. x rozdziału 3 „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (...)” z dn. 19 lipca 2017 r., która w ramach Projektu korzysta z przynajmniej jednej ze ścieżek wsparcia wymienionych powyżej (dalej jako „**Uczestnik**”).
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

### **§ 3**

#### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Osobami uprawnionymi do udziału w rekrutacji Uczestników do Projektu (dalej jako „**Kandydaci**”) są:
  - a. dla ścieżki dedykowanej dyplomantom: osoby fizyczne mające status studenta Uniwersytetu i posiadające ważną legitymację studenta Uniwersytetu, które spełniają łącznie następujące kryteria:
    - i. kształcą się na pełnym cyklu studiów I stopnia (licencjackich) lub studiów II stopnia (magisterskich);
    - ii. do końca realizacji toku studiów pozostało im nie więcej niż 4 semestry;

- iii. studiują przynajmniej na jednym z wydziałów i kierunków studiów Uniwersytetu wymienionych w „Wykazie wydziałów i kierunków studiów objętych Projektem” (stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - iv. są zainteresowane uzyskaniem co najmniej jednej z form wsparcia wymienionej w § 2 pkt 2 lit. a. Regulaminu.
- b. dla ścieżki dedykowanej opiekunom prac dyplomowych: osoby fizyczne będące nauczycielami akademickimi zatrudnione na Uniwersytecie Warszawskim i będące opiekunem aplikacyjnej pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej realizowanej w ramach Projektu (tj. wskazane w odpowiedniej „Umowie trójstronnej na realizację aplikacyjnej pracy dyplomowej”) lub zainteresowane objęciem opieką aplikacyjnej pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej w przyszłości, które chcą uzyskać wsparcie w Projekcie wymienione w § 2 pkt 2 lit. b. Regulaminu.
2. Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność Kandydata do uczestnictwa w Projekcie jest „Deklaracja uczestnika projektu” (Załączniki nr 3a i 3b do Regulaminu).

#### § 4

##### Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacje do poszczególnych form wsparcia w Projekcie, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a. i b. Regulaminu, odbywają się z uwzględnieniem równych szans, w tym z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych, oraz z zachowaniem zasad równości płci.
2. Dla ścieżek wsparcia, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a. i b. Regulaminu, Uniwersytet prowadzi odrębne postępowania rekrutacyjne.
3. Zgłoszenia Kandydatów są oceniane pod kątem spełnienia wymogów kwalifikowalności uczestnictwa w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Kierownik Projektu, Ekspert ds. jakości kształcenia oraz Animator współpracy z otoczeniem właściwy dla wydziału, z którego aplikuje Kandydat.
5. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata do formy wsparcia, o którą Kandydat aplikował, jest podejmowana przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Kandydat może przystąpić do ścieżki wsparcia dedykowanej dyplomantom biorąc udział w rekrutacji do jednej z form wsparcia przewidzianych dla tej ścieżki, wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a. Zakwalifikowanie Kandydata do jednej z form wsparcia nadaje mu status Uczestnika Projektu w ramach ścieżki wsparcia dedykowanej dyplomantom.
7. Kandydaci mają bezwzględny obowiązek zapoznać się z całością Regulaminu.
8. Bez względu na ścieżkę wsparcia, Kandydaci zobowiązani są do wypełnienia, podpisania oraz przekazania Uniwersytetowi bezpośrednio przed przystąpieniem do korzystania z pierwszej z form wsparcia w Projekcie następujących dokumentów:
  - a. „Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych” (Załącznik nr 2 Regulaminu);
  - b. „Deklaracji uczestnika Projektu” (Załączniki nr 3a i 3b Regulaminu);
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. a., b. i c.:
  - a. Kandydat jest zobowiązany przekazać przed pierwszą z form wsparcia udzielanego w Projekcie;
  - b. błędnie wypełnione lub zawierające niepełne dane uznane zostaną za nieważne;
  - c. dostarczenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów po terminie lub niezgodnie z zasadami rekrutacji właściwej dla formy wsparcia, o którą aplikuje Kandydat, skutkuje uznaniem zgłoszenia Kandydata za nieważne.
10. Rekrutacje będą prowadzone w kilku turach lub w formie ciągłej, w zależności od treści ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji dotyczącego jednej z form wsparcia w Projekcie, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a. i b. Regulaminu.

11. Szczegółowe zasady rekrutacji dla każdej formy wsparcia, o której mowa w § 2 pkt 2 lit. a. i b. Regulaminu, zostały przedstawione poniżej.
12. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu wraz z podpisaniem „Umowy o uczestnictwie w Projekcie”, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, na mocy decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

## § 5

### **Rekrutacja do warsztatów „Akademia dyplomanta (blok I. i II.)” w ramach ścieżki dedykowanej dyplomantom**

1. Szczegółowy program warsztatów „Akademia dyplomanta (blok I. i II.)” znajduje się na stronie internetowej Projektu pod adresem [www.innohuman.uw.edu.pl](http://www.innohuman.uw.edu.pl).
2. W okresie realizacji Projektu zaplanowano 6 cykli „Akademii dyplomanta (blok I.)” oraz 6 cykli „Akademii dyplomanta (blok II.)”. Jeden cykl „Akademii dyplomanta (blok I.)” odbywa się w formie czterech 5-godzinnych spotkań i trwa łącznie 20 godz. Jeden cykl Akademii (blok II.) odbywa się w formie dwóch 5-godzinnych spotkań i trwa łącznie 10 godz.
3. Terminy spotkań poszczególnych cykli warsztatowych są zamieszczane każdorazowo w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji do „Akademii dyplomanta (blok I. i II.)”. Spotkania będą organizowane w okresie od lutego 2018 r. do czerwca 2019 r. z wyłączeniem wakacji (lipiec – sierpień – wrzesień 2018 r.).
4. W Projekcie założono rekrutację nie więcej niż 80 Uczestników łącznie do wszystkich cykli warsztatów realizowanych pn. „Akademii Dyplomanta (blok I. i II.)”.
5. Zgłoszenia Kandydatów do „Akademii dyplomanta (blok I. i II.)” są przyjmowane drogą elektroniczną w formie wiadomości przesłanej na adres mailowy [innohuman@uw.edu.pl](mailto:innohuman@uw.edu.pl) zgodnie z treścią ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji zamieszczonego na stronie internetowej Projektu pod adresem [www.innohuman.biurokarier.uw.edu.pl](http://www.innohuman.biurokarier.uw.edu.pl).
6. Uczestnikami „Akademii dyplomanta (blok I. i II.)” mogą być wyłącznie osoby wymienione w § 3 pkt 1. lit. a. Regulaminu.
7. Pierwszeństwo do uczestnictwa w „Akademii dyplomanta (blok I. i II.)” mają Uczestnicy Projektu korzystający ze wsparcia w formie:
  - a. tutoringu przygotowywania aplikacyjnej pracy dyplomowej potwierdzonego podpisaną przez wszystkie strony Umową trójstronną na realizację aplikacyjnej pracy dyplomowej (Załącznik nr 8 Regulaminu);
  - b. stypendium na testowanie modelu aplikacyjnych prac dyplomowych.
8. Kandydaci w procesie rekrutacji są zobowiązani:
  - a. dostarczyć Uniwersytetowi dokumenty wymienione w § 4 pkt 8 lit. a. i b. Regulaminu;
  - b. przesłać zgłoszenie na adres [innohuman@uw.edu.pl](mailto:innohuman@uw.edu.pl);
9. O zakwalifikowaniu Kandydata jako Uczestnika decyduje kolejność zgłoszeń przesłanych na adres mailowy wskazany powyżej oraz spełnienie warunków kwalifikowalności uczestnika.
10. Kandydaci, którzy nie dostarczą dokumentów, o których mowa w Regulaminie, zostaną odrzuceni z powodów formalnych.
11. Kandydat zakwalifikowany jako Uczestnik Projektu zobowiązuje się do obecności przynajmniej na 7 z 8 tematów zajęć przewidzianych w ramach „Akademii dyplomanta (blok I. i II.)”. W przypadku nieobecności Uczestnika Kierownik Projektu może podjąć decyzję o całkowitym wykluczeniu Uczestnika z możliwości udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.

## § 6

### **Rekrutacja do tutoringu przygotowywania aplikacyjnych prac dyplomowych w ramach ścieżki dedykowanej dyplomantom**

1. Rekrutacja Uczestników do tutoringu przygotowywania aplikacyjnej pracy dyplomowej we współpracy z przedsiębiorstwem, instytucją publiczną lub organizacją pozarządową (zwanymi dalej zbiorowo „Partnerem”) odbywa się w trybie ciągłym:

- a. w przypadku studentów studiów I stopnia (licencjackich) do końca marca 2019 r.;
- b. w przypadku studentów studiów II stopnia (magisterskich) do końca stycznia 2019 r.
2. Uczestnikami „Akademii dyplomanta (blok I. i II.)” mogą być wyłącznie osoby wymienione w § 3 pkt 1. lit. a. Regulaminu.
3. Rekrutacja Uczestników do przygotowywania aplikacyjnej pracy dyplomowej odbywa się bez ograniczeń dotyczących maksymalnej liczby Uczestników.
4. Zgłoszenie Kandydata do przygotowywania aplikacyjnej pracy dyplomowej odbywa się:
  - a. drogą elektroniczną na adres mailowy [innohuman@uw.edu.pl](mailto:innohuman@uw.edu.pl);
  - b. osobiście w Biurze Projektu (ul. Krakowskie Przedmieście 32, 00-927 Warszawa, klatka E, Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów);
  - c. osobiście lub drogą elektroniczną u Animatora współpracy z otoczeniem reprezentującego jeden z wydziałów wymienionych w „Wykazie wydziałów i kierunków studiów objętych Projektem”;
  - d. osobiście lub drogą elektroniczną u pracownika Uniwersytetu będącego nauczycielem akademickim i zatrudnionym na jednym z wydziałów wymienionych w „Wykazie wydziałów i kierunków studiów objętych Projektem”; w tym przypadku pracownik Uniwersytetu powinien zgłosić Kandydata do Biura Projektu, o którym mowa pod lit. b.
5. Zgłoszenie Kandydata uznaje się za ważne, jeżeli spełnia ono łącznie następujące warunki:
  - a. Kandydat odbył rozmowy mające na celu ustalenie następujących warunków współpracy z Partnerem:
    - tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej odpowiadającego potrzebom Partnera określonym w szczególności w ofercie Pracy dyplomowej zamieszczonej w serwisie [www.biurokarier.edu.pl](http://www.biurokarier.edu.pl) lub drogą elektroniczną przez Partnera lub w toku indywidualnych rozmów z Partnerem;
    - zakresu prac do wykonania przez Kandydata;
    - termin realizacji i forma przekazania Pracy dyplomowej Partnerowi;
    - sposób wykorzystania/wdrożenia Pracy dyplomowej przez Partnera;
    - opiekuna pracy dyplomowej po stronie Partnera;
    - wsparcie dla Kandydata ze strony Partnera: udostępnienie informacji, szkolenia itp. niezbędne dla powodzenia realizacji pracy aplikacyjnej;
  - b. rozmowy, o których mowa powyżej, odbyły się z Opiekunem pracy dyplomowej ze strony Uniwersytetu, przedstawicielem Partnera oraz z co najmniej jednym przedstawicielem Zespołu Projektu, tj.: Animatorem współpracy z otoczeniem lub Koordynatorem ds. administracyjnych lub Kierownikiem Projektu;
  - c. Kandydat dostarczył Uniwersytetowi komplet poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów wymienionych w § 4 pkt 8 lit. a. i b. Regulaminu;
  - d. warunki, o których mowa powyżej, zostały uznane i pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Po ustaleniu powyższych warunków zostanie podpisana „Umowa trójstronna...” między Partnerem, Uniwersytetem i Kandydatem na realizację pracy dyplomowej i możliwość korzystania z niej zgodnie z Umową trójstronną (której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).
7. Przygotowywanie aplikacyjnej pracy dyplomowej odbywa się na warunkach zapisanych w „Umowie trójstronnej na realizację aplikacyjnej pracy dyplomowej”, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. Uniwersytet przewiduje możliwość dodania zapisów dodatkowych względem treści Załącznika nr 5 na wniosek Kandydata lub Partnera, o ile zapisy te nie zmieniają przedmiotu Umowy lub jej charakteru wynikającego z celu realizacji Projektu. Wszelkie dodatkowe zapisy względem treści Załącznika nr 5 wymagają zgody Uniwersytetu, Studenta i Partnera.
8. Uczestnikowi Projektu korzystającemu z tutoringu przygotowywania aplikacyjnej pracy dyplomowej przysługuje pierwszeństwo w rekrutacji na warsztaty „Akademia dyplomanta (blok I. i II.)”.
9. Uczestnik Projektu korzystający z tutoringu przygotowania aplikacyjnej pracy dyplomowej ma prawo do udziału w rekrutacji dotyczącej stypendium na testowanie modelu aplikacyjnych prac dyplomowych.

## § 7

### **Rekrutacja do stypendium w ramach ścieżki dedykowanej dyplomantom**

1. Do udziału w rekrutacji do stypendium na testowanie modelu aplikacyjnych prac dyplomowych uprawnione są wyłącznie osoby spełniające kryteria wymienione w § 3 pkt 1. lit. a. Regulaminu i mające status Uczestnika Projektu, które przygotowują aplikacyjną pracę dyplomową, co jest potwierdzone „Umową trójstronną na realizację aplikacyjnej pracy dyplomowej”.
2. W Projekcie założono rekrutację nie więcej niż 25 Uczestników kształcących się w ramach studiów I stopnia (licencjackich) i nie więcej niż 25 Uczestników kształcących się w ramach studiów II stopnia (magisterskich) do stypendium w ramach testowania modelu aplikacyjnych prac dyplomowych.
3. Szczegółowe warunki dotyczące rekrutacji do stypendium na testowanie modelu aplikacyjnych prac dyplomowych oraz warunki świadczenia stypendium zostały określone w osobnym „Regulaminie konkursu stypendialnego na aplikacyjną pracę dyplomową”, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.

## § 8

### **Rekrutacja do „Warsztatów doskonalących dla tutorów” w ramach ścieżki dedykowanej opiekunom prac dyplomowych**

1. Szczegółowy program „Warsztatów doskonalących dla tutorów” znajduje się na stronie internetowej Projektu pod adresem [www.innohuman.uw.edu.pl](http://www.innohuman.uw.edu.pl).
2. W okresie realizacji Projektu zaplanowano 3 cykle „Warsztatów doskonalących dla tutorów”. Jeden cykl odbywa się w formie dwóch 8-godzinnych spotkań i trwa łącznie 16 godz.
3. Terminy spotkań poszczególnych cykli warsztatowych są zamieszczane każdorazowo w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji do „Warsztatów doskonalących dla tutorów”. Spotkania będą organizowane w okresie od lutego 2018 r. do czerwca 2019 r. z wyłączeniem wakacji (lipiec – sierpień – wrzesień 2018 r.).
4. W Projekcie założono rekrutację nie więcej niż 50 Uczestników łącznie do wszystkich cykli warsztatów realizowanych pn. „Warsztatów doskonalących dla tutorów”.
5. Zgłoszenia Kandydatów do „Warsztatów doskonalących dla tutorów” są przyjmowane drogą elektroniczną w formie wiadomości przesłanej na adres mailowy [innohuman@uw.edu.pl](mailto:innohuman@uw.edu.pl) zgodnie z treścią ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji zamieszczonego na stronie internetowej Projektu pod adresem [www.innohuman.biurokarier.uw.edu.pl](http://www.innohuman.biurokarier.uw.edu.pl).
6. Uczestnikami „Warsztatów doskonalących dla tutorów” mogą być wyłącznie osoby wymienione w § 3 pkt 1. lit. b. Regulaminu.
7. Pierwszeństwo do uczestnictwa w „Warsztatach doskonalących dla tutorów” mają opiekunowie aplikacyjnej pracy dyplomowej, co jest potwierdzone podpisaną przez wszystkie strony „Umową trójstronną na realizację aplikacyjnej pracy dyplomowej”.
8. Kandydaci w procesie rekrutacji są zobowiązani:
  - a. dostarczyć Uniwersytetowi dokumenty wymienione w § 4 pkt 8 lit. a. i b. Regulaminu;
  - b. przesłać zgłoszenie na adres [innohuman@uw.edu.pl](mailto:innohuman@uw.edu.pl);
9. O zakwalifikowaniu Kandydata jako Uczestnika decyduje kolejność zgłoszeń przesłanych na adres mailowy wskazany powyżej i spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu.
10. Kandydaci, którzy nie dostarczą dokumentów, o których mowa w Regulaminie, w terminie podanym w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji do „Warsztatów doskonalących dla tutorów” zostaną odrzuceni z powodów formalnych.
11. Wykluczenie z rekrutacji do jednego cyklu „Warsztatów doskonalących dla tutorów” nie wyklucza Kandydata z możliwości udziału w kolejnych cyklach warsztatów, chyba że cykl ten jest ostatnim przewidzianym w ramach Projektu.
12. Kandydat zakwalifikowany jako Uczestnik Projektu zobowiązuje się do 100% obecności na zajęciach przewidzianych w ramach cyklu „Warsztatów doskonalących dla tutorów”, do którego się

zgłosił. W przypadku nieobecności Uczestnika Kierownik Projektu może podjąć decyzję o całkowitym wykluczeniu Uczestnika z możliwości udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.

## § 9

### Warunki rezygnacji w projekcie

1. W przypadku rekrutacji Uczestników do form wsparcia wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a. Regulaminu, rezygnacja Uczestnika przed udzieleniem mu formy wsparcia kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej.
2. W przypadku niewystarczającej liczby Uczestników do form wsparcia wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a. Regulaminu przewiduje się dodatkową rekrutację, przedłużenie terminu rekrutacji lub zmianę terminów realizacji wsparcia.
3. Odstąpienie przez Kandydata od rekrutacji dotyczącej jednej z form wsparcia wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a. z powodu zmiany terminów realizacji wsparcia nie powoduje żadnych konsekwencji dla Kandydata.

## § 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu.
2. Uniwersytet zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, w szczególności w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
4. Załączniki do Regulaminu są integralną częścią Regulaminu.

### Lista załączników do Regulaminu:

- 1) Wykaz wydziałów i kierunków studiów objętych projektem;
- 2) Wzór oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych;
- 3a) Deklaracja uczestnika projektu – studenci;
- 3b) Deklaracja uczestnika projektu – nauczyciele akademicki;
- 4) Wzór Umowy uczestnictwa w projekcie „Aplikacyjne prace dyplomowe – skuteczny start zawodowy”.
- 5) Wzór umowy trójstronnej na realizację aplikacyjnej pracy dyplomowej;
- 6) Regulamin konkursu na aplikacyjną pracę dyplomową;
- 7) Harmonogram wsparcia udzielanego w ramach projektu.